

Le « compte super-admin » est celui dont le nom d'utilisateur commence par « admin... ».

C'est un compte qui vous est fourni au tout début, afin de vous permettre d'accéder pour la première fois au logiciel. Mais **il n'est pas recommandé d'utiliser ce compte au quotidien**. En effet, même s'il permet d'accéder à toutes les fonctionnalités à première vue, ce compte est soumis à des limitations. Comme il ne correspond à aucune fiche, ce compte n'a pas tous les menus et toutes les options que le logiciel met en place avec un compte personnel. Par exemple, vous ne pouvez pas donner votre présence aux événements, puisque ce compte ne peut pas être invité. Également, suivant votre fonction, le logiciel adapte la page d'accueil pour correspondre à vos besoins. Et vous avez accès à votre profil et plein d'autres fonctionnalités. Un autre exemple serait les listes personnalisées qui sont spécifiques à chaque compte. Vous avez ainsi vos propres listes, votre propre espace de travail numérique.



Ce compte possède tout de même un accès global au logiciel. Il est donc important de le garder confidentiel, et de bien réfléchir à qui vous donnez ces identifiants.



Pour récupérer les identifiants d'accès à ce compte, veuillez suivre la [procédure de récupération d'identifiants](#). Indiquez ensuite l'[adresse mail associée à ce compte](#) dans le menu "Configuration > Préférences" (roues crantées en haut à droite), puis dans le bloc "Compte super-admin".



SPECIFICITES CMF

Les membres du réseau CMF peuvent demander à leur fédération de générer un nouveau mot-de-passe. [Opération que les fédérations peuvent réaliser elles-même dans leur compte Opentalent](#).