



Cette aide correspond au menu "Configuration > Fiche de la structure" du logiciel.

La fiche de la structure est, en quelque sorte, la carte d'identité de votre structure. Elle permet d'indiquer les informations générales, comme le nom ou encore les coordonnées.

Plusieurs champs de cette page ont une influence sur le reste du logiciel:

Nom et coordonnées: Quand par exemple vous exportez votre rapport d'activités, ou une fiche de présences, vous retrouverez des en-têtes et pieds de pages personnalisés qui reprendront ces informations.

Adresse mail: En plus d'être reprise dans les différents documents, c'est cette adresse qui sera utilisée par défaut pour l'envoi de correspondances dans le logiciel. Par exemple, si vous envoyez des invitations à un événement, les destinataires verront cette adresse comme adresse expéditrice.

Statut juridique: Si vous êtes une association, des listes et des options supplémentaires vous sont proposées, afin que vous puissiez gérer tous les aspects de votre structure et ses particularités (comme les adhérents, les membres du CA, les Assemblées Générales...)

Logo :

dans l'entête des documents que vous exportez

sur le site internet

dans la recherche d'une structure sur le site Opentalent ou sur le site d'une fédération si vous êtes membre de la CMF (exemple <https://fmfaucigny.opentalent.fr/presentation/societes-adherentes>)

Image :

dans la description détaillée d'une structure sur le site Opentalent ou sur le site d'une fédération si vous êtes membre de la CMF (exemple <https://fmfaucigny.opentalent.fr/presentation/societes-adherentes>)

IBAN de votre structure, utile par exemple dans les cas suivants:

vous êtes membres d'une fédération

vous souscrivez une des options d'export des prélèvements