

1. Se préparer aux Pré-inscriptions en ligne

Comment se préparer aux Pré-inscriptions en ligne ?

Avant de passer à la configuration puis au lancement des pré-inscriptions, il peut être important de préparer un certains nombres d'éléments.

1. Les informations à récolter

Dans la configuration, on indique au logiciel les champs à afficher, et ceux qui doivent être obligatoires. Il faut donc définir en amont la liste des informations que l'on souhaite récolter (en concordance avec ce que propose le logiciel).

2. Les textes à préparer

a. Dans le formulaire d'inscription

Il y a [deux textes qui peuvent optionnellement être définis](#) :

- Le texte d'accompagnement que l'on affiche au sommet de toutes les pages

Le texte d'accompagnement est important indiqué des informations qui doivent être répétée et en lien avec ce que les élèves vont remplir sur la page. Par exemple, on peut rappeler aux familles que le champ "Commentaires" leur permet de laisser une note à l'administration.

- Le texte de la page d'introduction, avec ou sans documents associés

La page d'introduction permet de rappeler les informations les plus importantes. On peut indiquer les dates de la rentrée, les conditions de paiement, des informations sur les conditions sanitaires... On peut joindre des documents comme le règlement intérieur ou une attestation à remplir. Et il est possible de demander aux élèves de "certifier avoir lu" cette page avant de procéder à la suite de leur inscription.

b. Pour les mails envoyés par le système

Dans le menu "Configuration > Mails systèmes", il est possible de [personnaliser les mails](#) associés aux pré-inscriptions :

- [Pré-inscriptions en ligne - enregistrement provisoire](#)
- [Pré-inscriptions en ligne - mail confirmation utilisateur](#)
- [Pré-inscriptions en ligne - ouverture avec compte internet](#)
- [Pré-inscriptions en ligne - ouverture sans compte internet](#)

Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Demandes liées

- Archiver une personne
- Gestion des inscriptions
- 6. Tutoriel pour la configuration de la pré-inscription en ligne
- 5. Visualisation des formulaires d'inscription
- 3. Lancer les pré-inscriptions en ligne
- 2. Configurer l'option Pré-inscriptions en ligne
- Fonctions et rôles
- 1. Se préparer aux Pré-inscriptions en ligne
- 0. L'option pré-inscription en ligne
- Pré-inscriptions en ligne
- Créer une personne
- Créer un membre du CA ou du Bureau
- Membres du CA
- Ajouter des membres à une commission
- Professeurs