

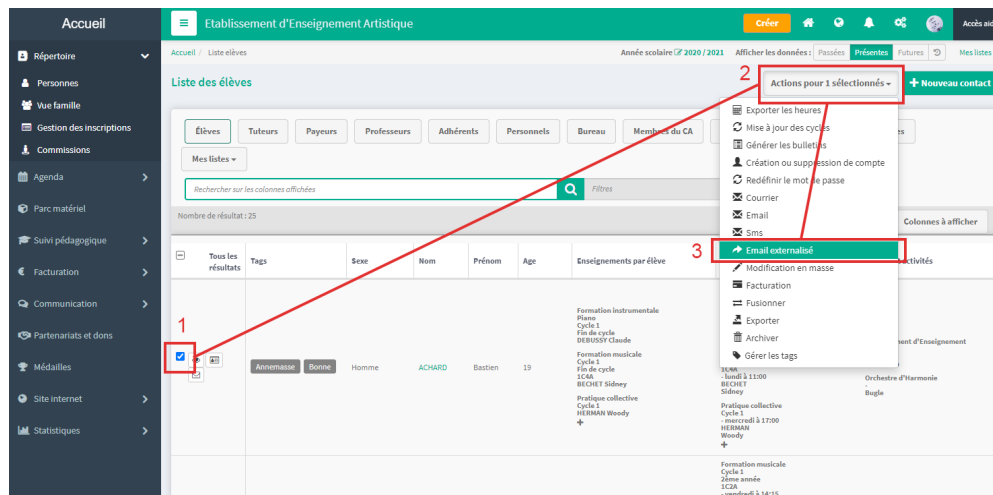
Email externalisé

Comment communiquer en utilisant mon propre logiciel de messagerie ?

Dans le logiciel, il est possible de faire un pont vers votre logiciel de messagerie. Cela se fait en passant par les listes du menu "Répertoire > Personnes".

Les étapes à suivre sont:

1. Sélectionner une ou plusieurs personnes comme destinataires. Après avoir éventuellement fait une recherche ou [appliqué des filtres](#).
2. Se rendre dans le menu "Actions pour X sélectionnés".
3. Cliquer sur "Email externalisé".



i Dans le cadre des cotisations fédérales, cette méthode est l'unique méthode pour communiquer. Vous devez donc disposer d'un logiciel sur votre ordinateur. Voici quelques liens pour vous aider à configurer votre messagerie:

- Apple Mail: <https://support.apple.com/fr-fr/HT204093>
- Microsoft Outlook: <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/ajouter-un-compte-de-courrier-dans-outlook-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b>
- Mozilla Thunderbird: <https://support.mozilla.org/fr/kb/configuration-automatique-de-compte>
- Windows Courrier: <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/configurer-le-courrier-%C3%A9lectronique-dans-l-application-courrier-pour-windows-10-7ff79e8b-439b-4b47-8ff9-3f9a33166c60>

! Les logiciels de messagerie externes limitent souvent le nombre de destinataires (à 50 ou moins) pour chaque envoi de mail. Il est donc recommandé de faire des petits groupes de 20-30 destinataires maximum.

Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Aides associées

- [Système de règles](#)
- [Choisir les destinataires d'un mail](#)
- [Boîte d'envoi](#)
- [SMS](#)
- [Lien avec la communication](#)
- [Envoi de SMS](#)
- [Email externalisé](#)
- [Choisir l'expéditeur d'un mail](#)
- [Communiquer par le menu "Boîte d'envoi"](#)
- [Communiquer par les listes](#)
- [Communiquer avec les élèves d'un professeur](#)
- [Transférer un mail](#)
- [Renvoi de mail](#)
- [Compte rendu d'envoi de mail](#)
- [Eléments envoyés](#)