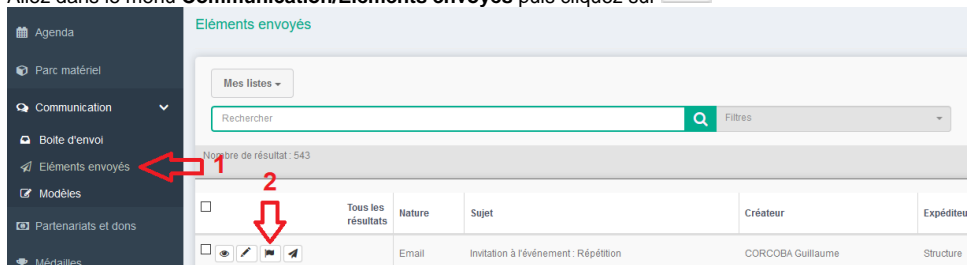


Compte rendu d'envoi de mail

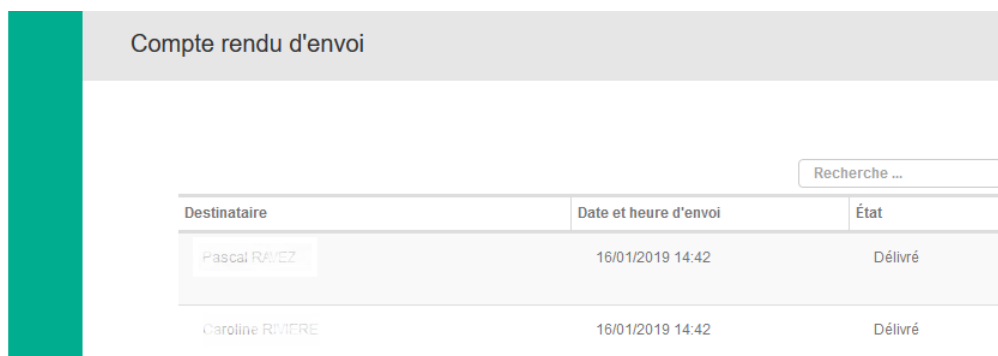
Comment obtenir le compte rendu d'envoi d'un mail ?

Les étapes à suivre sont:

1. Allez dans le menu **Communication/Éléments envoyés** puis cliquez sur



2. Faites défiler les personnes ou recherchez par le filtre pour voir l'état de l'envoi



Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Aides associées

- [Système de règles](#)
- [Choisir les destinataires d'un mail](#)
- [Boîte d'envoi](#)
- [SMS](#)
- [Lien avec la communication](#)
- [Envoi de SMS](#)
- [Email externalisé](#)
- [Choisir l'expéditeur d'un mail](#)
- [Communiquer par le menu "Boîte d'envoi"](#)

- Communiquer par les listes
- Communiquer avec les élèves d'un professeur
- Transférer un mail
- Renvoi de mail
- Compte rendu d'envoi de mail
- Éléments envoyés