

Variables de publipostage


Comment intégrer des variables de de publipostage ?


Les variables de publipostage concernent des données de vos membres que vous souhaitez intégrer dans un document.
Ex : Nom, Prénom, Date de naissance, Adresse, Activité d'un membre.

Fonctionnalité possible avec les versions Artist premium, School et Manager.
Non disponible avec la version Artist standard

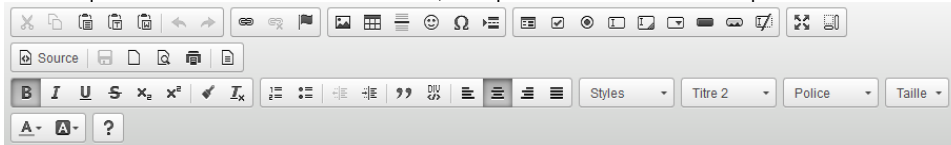
Les étapes à suivre sont:

1. Créez votre mail ou votre courrier.
2. Saisissez le contenu.
Attention il n'est pas conseillé de coller directement du texte qui a été mis en page dans un autre logiciel (Word, Openoffice, etc...) car la mise en page peut être altérée et créer des dysfonctionnements dans notre logiciel.
Dans ce cas vous devez copier votre texte en utilisant les touches

a.  pour effacer complètement le formatage lié à votre logiciel extérieur

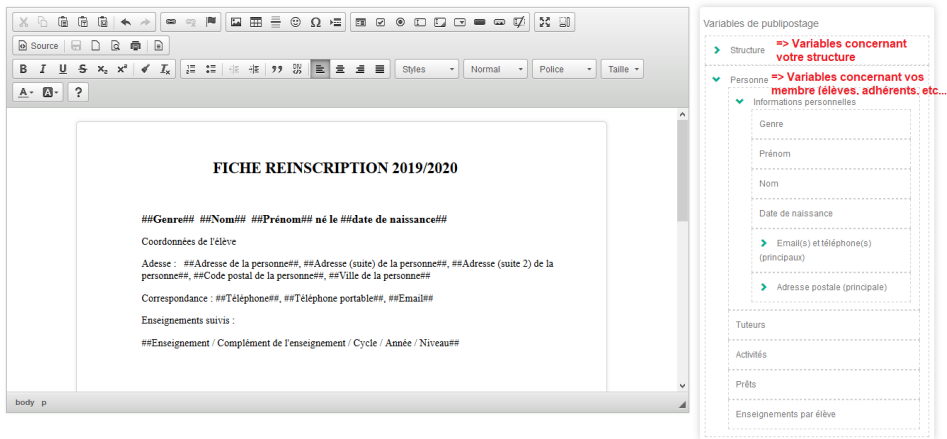
b.  pour adapter le formatage lié à votre texte, s'il a été créé avec **Word**

Une fois que vous avez collé le contenu souhaité, vous pouvez le mettre en forme à partir des fonctionnalités proposées par le logiciel



3. Pour insérer des variables de publipostage, il vous suffit de positionner le curseur à l'endroit où vous souhaitez l'intégrer et la sélectionner dans la liste.

Après chaque variable vous pouvez insérer les caractères que vous souhaitez.



Variables de publipostage

- Structure => Variables concernant votre structure
- Personne => Variables concernant vos membre (élèves, adhérents, etc...)
 - Informations personnelles
 - Genre
 - Prénom
 - Nom
 - Date de naissance
 - Email(s) et téléphone(s) (principaux)
 - Adresse postale (principale)
 - Tuteurs
 - Activités
 - Prêts
 - Enseignements par élève

Nota : l'entête et le pied de page de votre structure, ainsi que le bloc adresse de vos destinataires seront automatiquement intégrés dans le document dans le cas d'un courrier

4. Enregistrez ou envoyez votre document

Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Aides associées

- [SMS](#)
- [Lien avec la communication](#)
- [Système de règles](#)
- [Envoi de SMS](#)
- [Email externalisé](#)
- [Choisir l'expéditeur d'un mail](#)
- [Communiquer par le menu "Boîte d'envoi"](#)
- [Communiquer par les listes](#)
- [Communiquer avec les élèves d'un professeur](#)
- [Boîte d'envoi](#)
- [Transférer un mail](#)
- [Renvoi de mail](#)
- [Compte rendu d'envoi de mail](#)
- [Éléments envoyés](#)
- [Variables de publipostage](#)