

Formations



Besoin d'une remise à niveau ? De nouvelles personnes ont rejoint votre structure ?

Découvrez nos formules demi-journée et journée, pour reprendre en main le logiciel ou tout simplement faire une piqûre de rappel. Le contenu de nos formations peut même en partie être adapté, afin de cibler les thèmes qui sont pour vous les plus importants.

Découvrez nos formules

Formation initiale **PRO**

Durée: 14h00

Cette formation permet d'apprendre à configurer et utiliser le logiciel. Elle est obligatoire pour tous les nouveaux utilisateurs de la version School, afin de partir sur de bonnes bases et garantir le bon fonctionnement du logiciel.

Programme:

- Accès et interface
- Configuration
- Répertoire
- Agenda
- Parc matériel
- Suivi pédagogique
- Facturation
- Communication

[Télécharger le programme](#)

[Obtenir un devis gratuit](#)

Complémentaire **PRO**

Durée: 7h00

Cette formation suppose d'avoir les connaissances de base sur le logiciel. Elle permet d'avoir une remise à niveau sur des fonctionnalités qui ont été incorrectement comprises / configurées, ou qui ont été récemment développées.

Trois thèmes au choix parmi:

- Accès et interface
- Configuration
- Répertoire
- Agenda
- Parc matériel
- Suivi pédagogique
- Facturation
- Communication

[Télécharger le programme](#)

[Obtenir un devis gratuit](#)

Assistance

Durée: 3h00

Cette formation suppose d'avoir les connaissances de base sur le logiciel. Elle permet d'avoir une remise à niveau sur des fonctionnalités qui ont été incorrectement comprises / configurées, ou qui ont été récemment développées.

Programme personnalisé en fonction du besoin.

[Télécharger le programme](#)

[Obtenir un devis gratuit](#)

Vous venez de participer à une formation ?

[Donnez votre avis](#)

Vous souhaitez participer à une formation ?

Voici les modalités de participation...

1. Prise en charge de la formation **PRO**

Les formations délivrées par 2iOpenService sont éligibles au DIF ainsi qu'aux autres types de formations professionnelles. Si votre formation est prise en charge par un organisme accrédité, des documents pourront vous être demandés (convention de formation...). Nous pouvons vous fournir tous les éléments nécessaires mais les démarches restent de votre responsabilité.

2. Public concerné et prérequis

2.1 Public concerné

La formation s'adresse à toutes les personnes chargées de la gestion d'un établissement d'enseignement artistique qui vont utiliser nos logiciels, quelque soit leur fonction : directeur, secrétaire, président, trésorier, etc... Les participants devront nécessairement répondre aux prérequis.

2.2 Prérequis

Les participants à la formation devront :

- Avoir un niveau d'approche suffisant de la gestion de l'établissement
- Avoir pratiqué (même depuis longtemps), avoir appris ou faire preuve d'un niveau et d'une capacité à intégrer rapidement le métier
- Posséder les premières notions de bureautique
- Savoir naviguer sur internet

3. Moyens pédagogiques et techniques

Pour le bon déroulement de la formation, il est nécessaire de disposer d'un espace de travail calme et équipé d'au moins un ordinateur connecté à internet et dont le navigateur(Firefox, Google Chrome) est à jour. Nous recommandons un ordinateur par personne.

En cas de formation à distance, les participants devront également avoir :

- Un ordinateur par personne (fortement recommandé)
- Un micro/micro-casque (en état de fonctionnement avec l'ordinateur)
- Une ligne téléphonique (pour la prise de contact et pour vous aider à vous connecter si besoin ait)

D'autre part, la grille tarifaire de l'établissement devra être fournie avant la date de la formation afin de permettre aux formateurs d'étudier les aspects spécifiques de la gestion de la structure. Cela peut-être la grille de l'année en cours ou celle de l'année suivante suivant les circonstances, ou ce qui aura été décidé entre le formateur et la structure.

4. Horaires

Les formations ont lieu de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h00.

[Retour au support](#)