

Choisir l'expéditeur d'un mail

Comment choisir l'expéditeur d'un mail ?

Lorsque l'on compose un nouveau mail, le premier champ "Expéditeur" permet de choisir quelle adresse envoie le mail.

En fonction de vos droits d'accès, vous avez le choix entre:

- Structure: l'adresse mail générale, indiquée dans le menu "Configuration > Fiche de la structure"
- xxx@xxxx.xx: votre adresse mail, indiquée dans votre fiche dans le menu "Répertoire > Personnes"

Quand on dit "votre fiche", on sous-entend la fiche de la personne actuellement connectée. Si vous utilisez les identifiants de quelqu'un d'autre, il faudra regarder la fiche correspondante.



Si vous souhaitez avoir plus de choix, une astuce consiste à ajouter dans votre fiche d'autres adresses mails secondaires. Ces adresses sont alors proposées lors de l'envoi. Attention à bien les définir comme adresses secondaires, et non principales.

Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Aides associées

- [SMS](#)
- [Lien avec la communication](#)
- [Système de règles](#)
- [Envoi de SMS](#)
- [Email externalisé](#)
- [Choisir l'expéditeur d'un mail](#)
- [Communiquer par le menu "Boîte d'envoi"](#)
- [Communiquer par les listes](#)
- [Communiquer avec les élèves d'un professeur](#)
- [Boîte d'envoi](#)
- [Transférer un mail](#)
- [Renvoi de mail](#)
- [Compte rendu d'envoi de mail](#)
- [Éléments envoyés](#)
- [Variables de publipostage](#)