

Configurer l'option SMS

Comment configurer l'option SMS pour votre structure ?

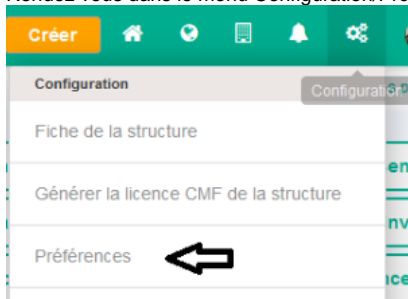
⚠ Attention

Vous ne pouvez pas envoyer de SMS depuis le compte administrateur de votre structure.

L'envoi de SMS n'est possible que depuis un compte personnel

Les étapes à suivre sont:

1. Vous devez au préalable avoir souscrit à l'option SMS
2. Rendez vous dans le menu Configuration/Préférences



3. Ouvrez le bloc SMS et saisissez les informations de paramétrage pour l'envoi de SMS

- a. Personnaliser le nom de l'expéditeur SMS : c'est ce nom qui apparaîtra à vos destinataires. Choisissez un nom court sans accents, caractères numériques et espaces.
 - b. Nom d'utilisateur SMS et Mot de passe SMS correspondent aux informations que nous vous avons transmises lors de l'ouverture de l'option SMS. Il ne faut plus les modifier. Elles vous seront demandées à chaque fois que vous donnerez les droits à un utilisateur d'envoyer des sms
 - c. **Nota : Si le Bloc SMS n'apparaît pas cela veut dire que votre structure n'a pas souscrit à cette option**
4. Vérifiez que la personne a les droits suffisants pour envoyer un SMS : [Envoyer un SMS - Permettre à un utilisateur d'envoyer des SMS](#)
Nota : l'envoi de SMS n'est plus possible avec le compte administrateur. Si vous utilisiez un compte administrateur, vous devez vous créer un compte personnel : [Créer un compte à une personne](#)

Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Aides associées

- SMS
- Lien avec la communication
- Système de règles
- Envoi de SMS
- Email externalisé
- Choisir l'expéditeur d'un mail
- Communiquer par le menu "Boîte d'envoi"
- Communiquer par les listes
- Communiquer avec les élèves d'un professeur
- Boîte d'envoi
- Transférer un mail
- Renvoi de mail
- Compte rendu d'envoi de mail
- Eléments envoyés
- Variables de publipostage