



Ajouter des membres à une commission

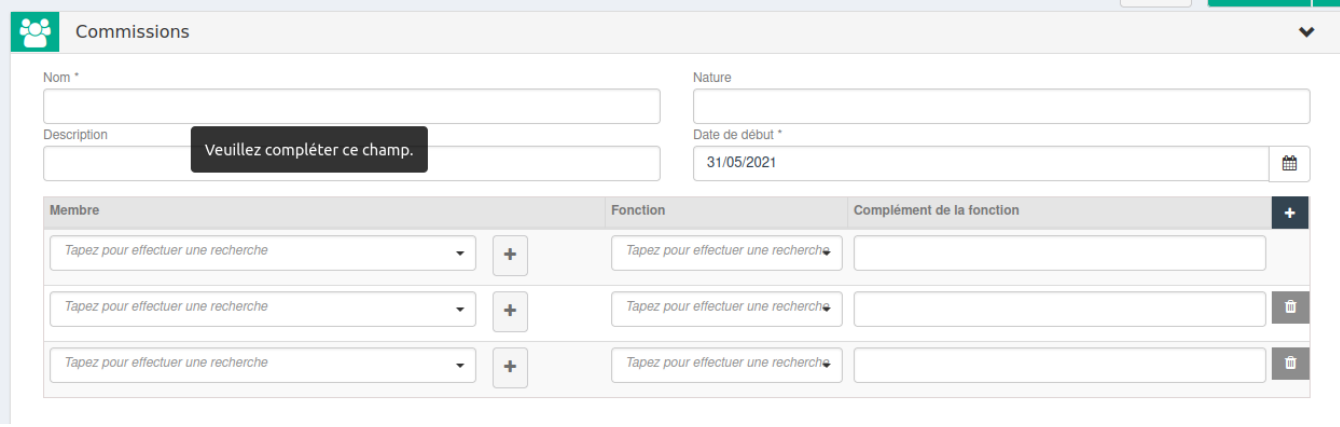
Comment ajouter des membres à une commission ?

Ouvrez la commission créée, puis avec le symbole  si

tué à droite de la colonne "Complément de la fonction" ajoutez des lignes (+ à droite du bandeau d'en-tête des colonnes)

Tapez les premières lettres du nom du membre que vous souhaitez ajouter, qui figure déjà comme membre de votre structure.

Si cette personne n'existe pas, ajoutez là en créant une nouvelle fiche avec le symbole  situé à droite de la recherche.



The screenshot shows a form titled 'Commissions' with the following fields and table:

- Nom *
- Nature
- Description (with a message: 'Veuillez compléter ce champ.')
- Date de début * (31/05/2021)
- Table with columns: Membre, Fonction, Complément de la fonction, and a plus icon.

Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Demandes liées

- [Gestion des inscriptions](#)
- [6. Tutoriel pour la configuration de la pré-inscription en ligne](#)
- [5. Visualisation des formulaires d'inscription](#)
- [3. Lancer les pré-inscriptions en ligne](#)
- [2. Configurer l'option Pré-inscriptions en ligne](#)