

Synchroniser l'agenda

Comment synchroniser l'agenda général de ma structure ?

Description

La fonctionnalité "Synchronisation d'agenda" permet, grâce à un lien internet (fichier .ics), de synchroniser les données saisies dans l'agenda de votre logiciel, avec une application ou un outil externe tels que: Google Calendrier, Outlook, Appel iCal... sur ordinateur comme sur smartphone.



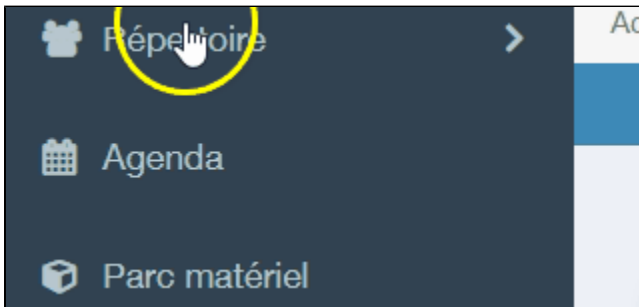
Limitations

1. Consultez la documentation de l'application ou l'outil que vous utilisez pour savoir comment récupérer les données.
2. Cette fonctionnalité nécessite un compte personnel. Vous ne pouvez pas l'utiliser avec le [compte super-admin](#), qui n'est pas réellement un compte.
3. Les données sont synchronisées à intervalle régulier. Le temps entre deux mises à jour dépend de l'application/outil et de l'appareil que vous utiliserez.

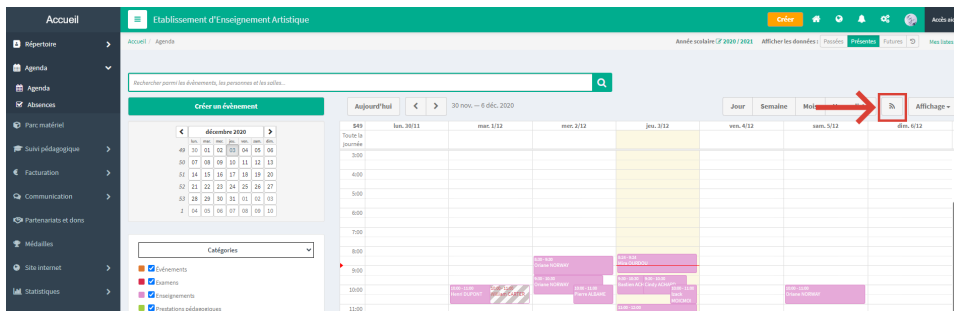
Procédure à suivre

Les étapes à suivre sont:

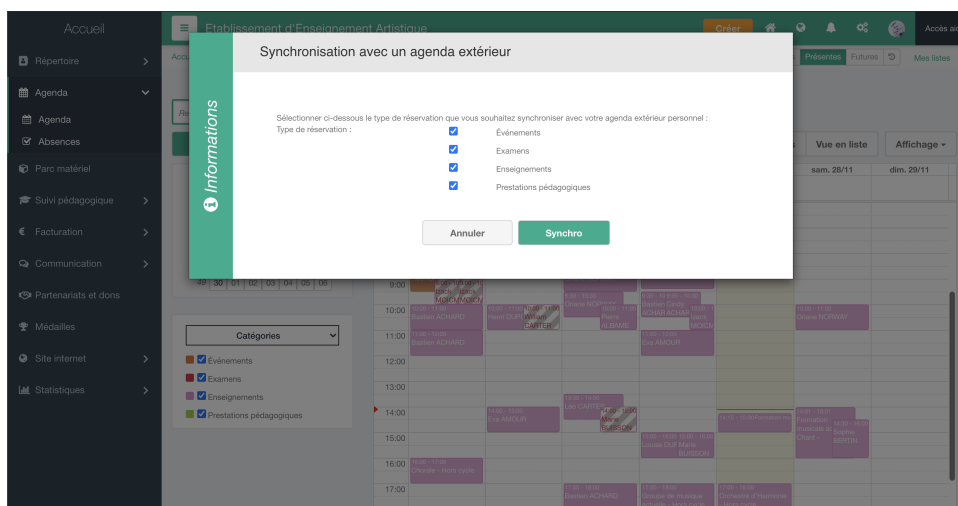
1. Rendez-vous dans le menu "Agenda"



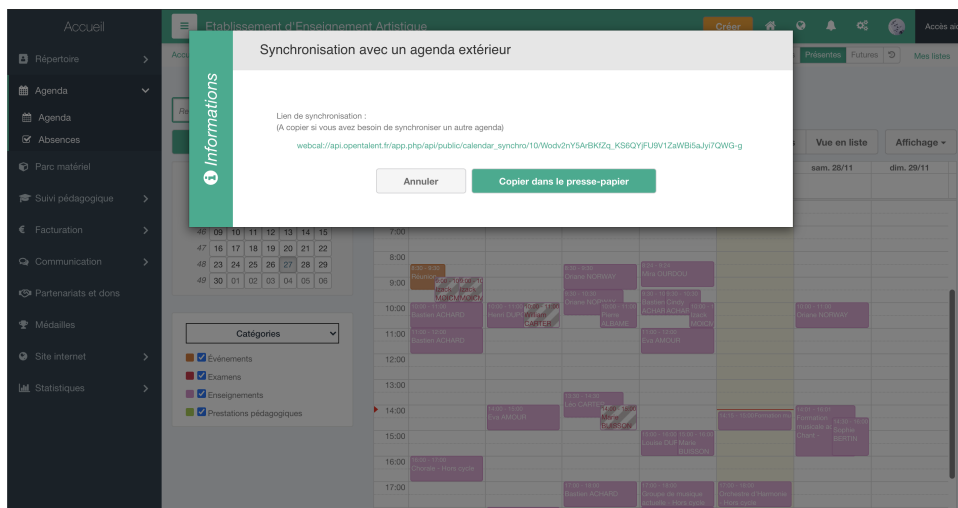
2. Cliquez ensuite sur le bouton "Synchroniser", représenté par une icône en forme de "radio-signal".



3. Choisissez les types de réservations que vous souhaitez synchroniser, puis appuyez sur le bouton "Synchro".



4. Un lien vous est donné. Ce lien sera utilisé pour synchroniser l'agenda avec des applications/outils tierces.



Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Demandes liées

- [Filtrage des réservations](#)
- [Invitations](#)
- [Prestations pédagogiques](#)
- [Présences](#)

- Évènements