

# Par la liste des professeurs

## Comment générer des fiches de présence par la liste des professeurs ?

On se rend dans le menu "Répertoire > Personnes", puis dans la liste des professeurs.

| <input type="checkbox"/> | Tous les résultats       | Tags     | Sexe  | Nom     | Prénom  | Coordonnées   | Type de contrat |
|--------------------------|--------------------------|----------|-------|---------|---------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |       | BAKER   | Chet    |   |                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | BECHET  | Sidney  | 01 02 03 04 05 / 06 06 06 06 06 / johan.baudiquet@20penservice.fr | CDI             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | BONHAM  | John    | 06 06 06 06 06 / bohnham.john@gmail.com<br>01 01 01 01 01 /       | CDI             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          | Homme | BRUEL   | Patrick | 06 10 76 15 93 / taetta.siffonne@opentalent.fr                    |                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | CITEAU  | Claude  | 04 50 06 06 06 / 06 06 06 06 06 / citeau.claude@outlook.fr        | CDI             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | DEBUSSY | Claude  | 06 43 87 91 38 / debussy.claude@outlook.fr<br>04 50 21 73 35 /    | CDI             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | HENDRIX | Jim     | 06 06 06 06 06 / opentalent@yopmail.fr<br>01 50 85 12 36 /        |                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | HERMAN  | Woody   | 06 06 06 06 06 / herman.woody@gmail.com                           |                 |

On sélectionne les professeurs pour lesquels on souhaite des fiches de présence. On clique ensuite sur le bouton "Actions pour X sélectionnés" en haut à droite. Puis sur "Fiches de présence".

| <input type="checkbox"/>            | Tous les résultats       | Tags     | Sexe  | Nom    | Prénom | Téléphones   |
|-------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------|--------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | BECHET | Sidney | 04 50 65 73 14<br>01 01 01 01 01                         |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Musicien | Homme | BONHAM | John   | 01 01 01 01 01 / 06 06 06 06 06 / bohnham.john@gmail.com |

Lors de l'export, quatre options sont disponibles:

- « Afficher la colonne note »: une colonne est ajoutée pour afficher le champ « Notes » de la fiche élève. Exemple d'usage: l'administration peut ajouter des remarques dans le logiciel, qui seront ensuite lues par les professeurs sur papier.
- « Afficher les coordonnées de l'élève »: une colonne est ajoutée pour afficher les coordonnées indiquées dans la fiche élève. Dans le cas d'un adulte, il s'agit de ses numéros de téléphone et de son adresse. Dans le cas d'un mineur, il n'y aura probablement aucune information puisque ce sont les coordonnées des tuteurs qui ont été indiquées dans la fiche élève. On notera qu'il est toutefois possible pour un adolescent d'avoir un mobile et une adresse mail.
- « Afficher les coordonnées des tuteurs »: permet d'afficher les coordonnées des responsables (principalement les parents).
- « Afficher le bloc des remarques du professeur »: permet d'ajouter un cadre en bas de la fiche de présence, qui permettra d'ajouter des commentaires écrits. Exemple d'usage: le professeur peut laisser des remarques sur papier, qui seront ensuite lues par l'administration.

Fiche de présence

Informations

Professeurs

Période

Déterminer la période de l'absence

Du :

Au :

Afficher la colonne note

Afficher les coordonnées de l'élève

Afficher les informations du tuteur

Afficher le bloc des remarques du professeur

## Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

## Aides associées

- [Filtrage des réservations](#)
- [Invitations](#)
- [Prestations pédagogiques](#)
- [Présences](#)
- [Évènements](#)
- [Supprimer/Annuler un cours](#)
- [Créer un cours par l'agenda](#)
- [Créer un cours par la Vue famille](#)
- [Créer un cours par le bouton universel de création](#)
- [Cours](#)
- [Congés de la structure et du personnel](#)
- [Par la liste des professeurs](#)
- [Pour un évènement](#)
- [Par la liste dédiée aux absences](#)
- [D'une réservation](#)

