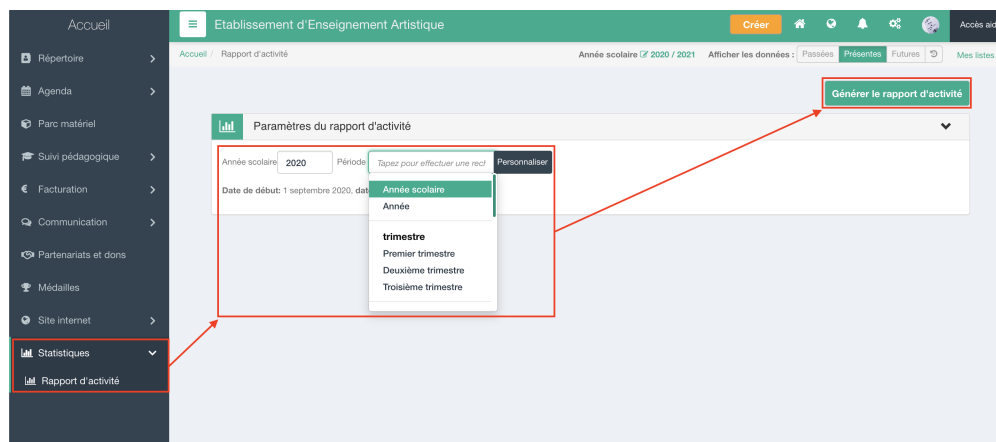


# Rapport d'activité

## Comment générer un rapport d'activité ?

Voici les étapes à suivre::

1. Se rendre dans le menu "Statistiques > Rapport d'activité".
2. Choisir la période concernée ou bien personnaliser la période du rapport d'activité
3. Cliquer sur le bouton "Générer le rapport d'activité"



Pensez à archiver les élèves ne se réinscrivant pas avant la "Date de début de saison d'activité" pour ne pas que les anciens élèves ne se réinscrivant pas l'année n+1 soient apparents sur votre rapport d'activité sur la période "Année scolaire".

## Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

## Aides associées

- [Rapport d'activité](#)
- [Totaux des listes](#)
- [Statistiques](#)