

Archiver une personne

Comment archiver une ou plusieurs personne ?

Dans le menu "Répertoire > Personnes", on se rend dans la liste où se trouve la ou les personne(s) que l'on souhaite archiver.

On coche ces personnes tout à gauche, dans la première colonne.

On clique ensuite sur "**Actions pour X sélectionnés**" en haut à droite, puis "**Archiver**".



Dans la fenêtre qui s'affiche, on prend soin d'archiver la personne dans la bonne année et à la bonne date. En remplissant correctement les informations demandées.

Il est possible de cliquer sur le bouton "**Compte-rendu**" pour avoir un bilan de ce que va faire le logiciel. Ou l'on peut directement passer à l'archivage en cliquant sur le bouton "**Archiver**".



Information générale

Archiver une personne consiste à mettre une date de fin à ses fonctions. C'est ce que fera le logiciel. Il suffira de retirer les dates de fin, ou d'ajouter de nouvelles fonctions à la personne pour qu'elle soit réintégrée.



SPÉCIFICITÉS SCHOOL

Le logiciel mettra une date de fin à la fonction d'élève, mais aussi à la facturation.

Également, le logiciel refusera d'archiver les élèves ayant des enseignements pour l'année suivante, ou ayant la case "Se ré-inscrit" de cochée pour au moins l'un des enseignements de l'année en cours. Mais il est d'autant plus important de bien vérifier la date d'archivage et l'année dans laquelle on est placé. Si on est à la rentrée, on se place dans l'année précédente pour que le logiciel vérifie bien qu'il n'y ait pas d'enseignements pour l'année suivante (autrement dit l'année en cours puisque l'archivage doit être fait en fin d'année scolaire). Et ce qui est important, c'est donc de savoir **qui sera inscrit l'année prochaine**.

Produits concernés

- Artist Standard
- Artist Premium
- School Standard
- School Premium
- Manager
- En option

Demandes liées

- [Gestion des inscriptions](#)
- [6. Tutoriel pour la configuration de la pré-inscription en ligne](#)
- [5. Visualisation des formulaires d'inscription](#)
- [3. Lancer les pré-inscriptions en ligne](#)
- [2. Configurer l'option Pré-inscriptions en ligne](#)