

PROGRAMME DE FORMATION

EDITION 2020-2021

Cette formation vous permettra d'apprendre à configurer et utiliser le logiciel. Elle est obligatoire pour tous les nouveaux utilisateurs de la version School, afin de partir sur de bonnes bases et garantir le bon fonctionnement du logiciel.

Cette formation dure 14h (soit 2 jours). De 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

FORMATION INITIALE

POUR LES UTILISATEURS DES VERSIONS SCHOOL STANDARD OU PREMIUM

1. Accès et interface

- Dashboard
- Comptes et droits
- Fonctionnement des listes
- Listes personnalisées
- Historique et année scolaire
- Tags / Etiquettes

2. Configuration

- Fiche de la structure
- Préférences
- Lieux
- Enseignements

3. Répertoire

- Professeurs
- Membres du personnel
- Membres du CA
- Elèves
- Changement d'année

4. Agenda

- Apparence
- Cours
- Evènements
- Récurrences
- Vacances scolaires

5. Facturation

- Produits
- Factures et avoirs
- Règlements

6. Suivi pédagogique

- Evaluations
- Validation des acquis
- Examens
- Bulletins

7. Parc matériel

- Gestion générale
- Composants

8. Communication

- Fonctionnement général
- Modèles

La formation se déroule à distance, il est donc nécessaire d'avoir...



UNE CONNEXION
INTERNET STABLE



UN ORDINATEUR A JOUR AVEC
CHROME / FIREFOX / SAFARI



UN CASQUE
ET UN MICRO



Processus de connexion, pour bien se préparer...

1. Téléchargez l'application Slack

Pour Windows : <https://slack.com/intl/fr-fr/downloads/windows>

Pour Mac : <https://slack.com/intl/fr-fr/downloads/mac>

2. Répondez à l'invitation par mail

Avant la formation, ou le jour J, vous recevez une invitation à créer un compte sur l'espace Opentalent du service Slack.

3. Choisissez un mot-de-passe pour accéder à Slack

4. Connectez-vous à l'espace de formation

A partir de l'application téléchargée à l'étape 1.

La formation s'adresse à toutes les personnes chargées de la gestion d'un établissement d'enseignement artistique, qui vont utiliser le logiciel, quelle que soit leur fonction : directeur, secrétaire, trésorier... **dans la limite de 5 participants.**

Les participants à la formation devront :

- Avoir un niveau d'approche suffisant de la gestion de l'établissement
- Posséder des notions de base en informatique et en bureautique
- Savoir naviguer sur internet

Pour le bon déroulement de la formation, **il est nécessaire de disposer d'un espace de travail calme et équipé** d'au moins un ordinateur, connecté à internet, et dont le navigateur (Mozilla Firefox, Google Chrome, ou Apple Safari) est à jour. Nous recommandons d'utiliser un ordinateur par personne. Les participants devront également avoir des ordinateurs équipés de micros et de haut-parleurs, préférablement des micro-casques pour un meilleur confort d'écoute.

La grille tarifaire devra être fournie avant la date de la formation afin de permettre au formateur d'étudier les spécificités de votre structure. Il peut s'agir des tarifs actuels, ou de ceux de l'année à venir.

Selon les disponibilités, vous aurez le plaisir d'être accompagné par l'un de nos formateurs :

- M. HAUDIQUET Johan - Responsable formations
- Mme CHEVALON Nathalie- Chargée de développement commercial
- M. PERNET-SOLLIET Michel - Ingénieur système informatique

Les formations délivrées par 2iOpenService sont éligibles au DIF ainsi qu'aux autres types de formations professionnelles. Si votre formation est prise en charge par un organisme accrédité, des documents pourront vous être demandés (convention de formation...). Nous pouvons vous fournir tous les éléments nécessaires mais les démarches restent de votre responsabilité. Quelle que soit l'option choisie, la TVA ne sera pas appliquée à la formation.